


<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Powiatowa Biblioteka Publiczna ul. Tadeusza Kościuszki 161 37-600 Lubaczów</p>	<p>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</p>	<p>Adresat:</p> <p>Zarząd Powiatu Lubaczów ul. Jasna 1 37-600 Lubaczów</p> <p>Wysłać bez pisma przewodniego</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>180110424</p>	<p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.</p>	 <p>451768AF49FD0213</p>

Wstęp

podstawowy przedmiot działalności

Nazwa: Powiatowa Biblioteka Publiczna w Lubaczowie
 Siedziba: Zespół Szkół im. gen. Józefa Kustronia w Lubaczowie, ul. Kościuszki 161, 37-600 Lubaczów
 Biblioteka została utworzona na podst. Uchwały Rady Powiatu Lubaczowskiego Nr XXIV/2016/2005 z dn. 20.10.2005 r. w oparciu o ustawę z dn. 5.06.1998 o samorządzie powiatowym, o ustawę z dn. 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawę z dni. 27.06.1997 r. o bibliotekach. Organizatorem jest Powiat Lubaczowski. Biblioteka - powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna stanowiąca własność samorządową - jest wpisana do rejestru instytucji kultury Powiatu i posiada osobowość prawną. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Zarząd Powiatu. Nadzór merytoryczny - Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

Podstawowy przedmiot działalności:

- zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańców Powiatu,
- rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców,
- upowszechnianie wiedzy i nauki,
- rozwój kultury, zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego,
- dbanie o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego.

omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

Powiatowa Biblioteka Publiczna w Lubaczowie prezentuje sprawozdanie finansowe za rok 2021 rozpoczynający się od 01 stycznia 2021 roku i kończy się 31 grudnia 2021 roku przy założeniu zasady kontynuacji działalności. Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia zagrażające kontynuowaniu przez instytucję działalności.

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie w wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, wg przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, które dotyczą:

- ogólnych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- obowiązujących metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
- ustalenia zasad dokonywania odpisów amortyzacyjnych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Roczne sprawozdanie finansowe stworzono w oparciu o zapisy księgowe wprowadzane na podstawie dowodów księgowych do ksiąg rachunkowych przy wykorzystaniu Systemu Finansowo-Księgowego „Microsystem” z Przemyśla w porządku chronologicznym i systematycznym i obejmuje:

- Bilans jednostki wg formy uproszczonej
- Rachunek zysków i strat wg wariantu porównawczego
- Informacje dodatkową,

inne informacje

Dodatkowe informacje i objaśnienia

- szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji
- zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji
- wartość gruntów użytkowanych wieczystość zawiera załącznik nr 1.4. do informacji
- wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji
- wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji
- dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji
- podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji
- kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji
- łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji
- łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji
- wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji
- łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji
- kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji

- koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji
- przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji
- należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

Główny Księgowy

mgr Barbara Sopol

Główny księgowy
2021-12-31

2022-03-15

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor

mgr Krzysztof Napierski

Kierownik jednostki
2021-12-31